

Stadt Bochum  
c/o Bochum Marketing GmbH  
Bochum-Fonds  
Huestr. 21-23  
44787 Bochum

Eingangsstempel

► **Hinweis:**

Bei Rückfragen melden Sie sich gerne bei  
unserem Team des Bochum-Fonds.

**T** 0234 9049652

**E-Mail** [fonds@bochum-marketing.de](mailto:fonds@bochum-marketing.de)

Bochum, den

## **Verwendungsnachweis & Mittelanforderung für die Mittel aus dem Bochum-Fonds**

### **1 Empfänger\*in**

Name und Anschrift

### **2 Projekttitle**

### **3 Angaben zur Förderung**

Vertragliche Vereinbarung vom

Bewilligungszeitraum

genehmigte Fördersumme

#### **4 Anlagen**

Kurzdokumentation (siehe Tabelle, Seite 3)

Darstellung des realisierten Projektes, u. a. Beginn, Zeitraum, Ort, erzielte Ergebnisse, etwaige Abweichungen

Verwendungsnachweis (siehe Tabellen, Seite 4-6)

Belege (z. B. Rechnungen, Quittungen)

#### **5 Bestätigungen**

Der/die Unterzeichnende versichert, dass die Fördermittel aus dem Bochum-Fonds zweckentsprechend verwendet wurden. Außerdem wurden die Erläuterungen zur Förderrichtlinie beachtet.

Die im Verwendungsnachweis aufgeführten Angaben sind vollständig und stimmen mit den Büchern und Belegen überein. Die Ausgaben waren notwendig und sind wirtschaftlich sowie sparsam verwendet worden .

Der/die Unterzeichnende verpflichtet sich, die Belege fünf Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren, eine Prüfung zuzulassen sowie die erforderlichen Unterlagen auf Wunsch der Stadt Bochum vorzulegen.

#### **6 Kontoverbindung, auf die der Förderbetrag überwiesen werden soll:**

Kontoinhaber\*in:

IBAN:

Geschäftsstelle:

Höhe der Auszahlung (gesamt):

davon bereits abgerufen:

(ggf. Zwischenabrechnung, Vorauszahlung)

---

Ort, Datum

---

Unterschrift



## Anlage II

### Verwendungsnachweis – Ausgaben

Bitte denken Sie daran, alle Kosten, die im Zusammenhang mit Ihrem Projekt entstanden sind, einzutragen.

	<b>Positionen</b> (z. B. Werbematerialien, Raummiete, Aufwandsentschädigungen, etc.)	<b>Firma/Name</b>	<b>Ausgaben</b> (brutto)
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			
<b>11</b>			
<b>12</b>			
<b>13</b>			
<b>14</b>			
<b>15</b>			
<b>16</b>			
<b>17</b>			
<b>18</b>			
<b>19</b>			
<b>20</b>			
<b>21</b>			
<b>22</b>			
<b>23</b>			
<b>24</b>			
<b>25</b>			
		<b>Gesamtausgaben</b>	

Bei Bedarf können auch eigene Tabellen verwendet werden, soweit diese die Informationen der beigefügten Tabellen enthalten.

## Anlage II Verwendungsnachweis – Eigenanteil

Der Eigenanteil in Höhe von 20 % kann in unterschiedlicher Form eingebracht werden: Geldmittel sowie Sach- und Arbeitsleistungen.

	<b>Geldmittel</b> (z. B. Eigenmittel, Spenden, Sponsorengelder, Einnahmen)	<b>Geldwert</b> (brutto)
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		
<b>5</b>		
<b>6</b>		
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
	<b>Summe (Geldmittel)</b>	

	<b>Sachleistungen</b> (z. B. Bierzeltgarnitur, Vereinsraum, Musikanlage)	<b>Erbringer der Leistung</b> (z. B. Sportverein, Nachbar)	<b>Wert der Leistung</b> (geschätzt)
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>6</b>			
<b>7</b>			
<b>8</b>			
<b>9</b>			
<b>10</b>			
		<b>Summe (Sachleistung)</b>	